

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 99
имени дважды Героя Советского Союза А.Г. Кравченко
Тракторозаводского района Волгограда»

Принято на заседании педагогическом совете
Протокол № 2 от 31.08.2021 г.

Утверждаю:
Директор МОУ СШ № 99
А.В. Воронин
Введено в действие приказом
от 31.08.2021 г. № 151



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском контроле за организацией питания учащихся
в МОУ СШ № 99

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания учащихся (далее Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) учащихся совместно с администрацией МОУ СШ № 99 (далее - школа) родительского контроля за организацией питания учащихся.

1.2. Положение принимается в целях:

- улучшения работы за организацией питания в школе;
- осуществления родительского контроля за организацией питания учащихся.
- пропаганды основ здорового питания в школе.

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных учреждениях", утвержденными Федеральной службой по надзору и сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18 мая 2020 года (далее - Методические рекомендации) и Уставом школы.

2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания учащихся.

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания учащихся в школе, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) учащихся в помещения для приема пищи, осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания учащихся (далее Комиссия)

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания учащихся оценивается:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое состояние столовой, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.д.;
- условия соблюдения правил личной гигиены учащихся;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);

- 2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания учащихся в рамках действующего законодательства.
- 2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания учащихся согласно Плану мероприятий родительского контроля за организацией питания учащихся (далее План). Указанный План включает мероприятия, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения.
- 2.5. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования и опроса учащихся и их родителей (законных представителей).
- 2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме акта. Акты сдаются Комиссией для хранения представителю администрации, отвечающего за организацию питания детей в школе.
- Дата проведения мероприятий и проверок заносится секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля.
- 2.7. Итоги проверок обсуждаются на родительских собраниях и могут явиться основанием для обращения в адрес администрации школы и (или) оператора питания.

3. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся.

- 3.1. Комиссия является постоянно-действующим коллегиальным органом школы для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания учащихся.
- 3.2. В состав Комиссии входят не менее 3 родителей (законных представителей) учащихся и не менее 2 представителей из числа администрации или педагогов школы.
- 3.3. Родители (законные представители) учащихся включаются в состав Комиссии на основании представления Родительского комитета. Членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Родительского комитета, так и родители (законные представители) учащихся, не являющиеся членами Родительского комитета.
- 3.4. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора школы.
- 3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями и настоящим Положением.
- 3.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 3.7. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:
- контролировать в школе организацию и качество питания учащихся;
 - получать от повара, медицинского работника и иных ответственных за питание учащихся лиц информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно-гигиенических норм;
 - заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника и иных ответственных за питание учащихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания детей;
 - проводить проверку работы столовой школы не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;
 - изменять План мероприятий, если причина объективна;
 - вносить предложения по улучшению качества питания учащихся.
- 3.8 Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря.
- 3.9 Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если присутствует не менее 2/3 её членов.
- 3.10 Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляется протоколом.

4. Документальное обеспечение.

- 4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания учащихся формируются следующие документы:
- Положение о родительском контроле за организацией питания учащихся;
 - приказ директора об организации родительского контроля за организацией

- акты Комиссии по контролю за организацией питания учащихся;
- журнал посещения родительского контроля;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания учащихся.

5. Заключительные положения.

- 5.1. Положение вводится в действие с момента утверждения.
- 5.2. Положение может дополняться по мере изменения нормативно-правовой базы по данному вопросу.
- 5.3. Срок действия положения до замены его новым.